



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Verwaltungszentrum Heidelberg-Weinheim mit vorgesehener Zuständigkeit für die röm.-kath. Kirchengemeinde Heidelberg

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

VERWALTUNGSBEAUFTRAGTE/N (w/m/d)

unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 50,28 Prozent (19,86 Wochenstunden)

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Unterstützung bei der Organisation, Koordination und Weiterentwicklung zentraler Verwaltungsaufgaben der Kirchengemeinde
- Ansprechperson für Personalangelegenheiten insbesondere Unterstützung und Koordination von Stellenbesetzungen, Personalentwicklungsmaßnahmen und personalbezogenen Verwaltungsprozessen
- Begleitung von Verwaltungs-, Digitalisierungs- und IT-Projekten
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Vorbereitung und Umsetzung von Gremienbeschlüssen
- Ansprechperson für interne und externe Partner in allen Personal- und Verwaltungsfragen

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Führerschein und Einsatz des privaten PKW für Dienstfahrten

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und unterstützenden Team
- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenfitness Hansefit
- Dienstradleasing JobRad
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket-Job“

Für Fragen steht Ihnen der Pfarreiökonom der röm.-kath. Kirchengemeinde Heidelberg, Herr Paul Wühl, unter der Telefonnummer 06221/1426-0 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** bitte bis zum **05.07.2026** mit folgenden Angaben in der Betreffzeile:

KG_HD / Bewerbung Verwaltungsbeauftragte(r) (TZ)

per E-Mail in einem zusammengeführten pdf-Dokument an: **info@vst-hd-weinheim.de**

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.